

ใบสมัครงาน

วันที่.....

ข้อเสนอแนะ: 1. อ่านใบสมัครให้ละเอียดก่อนกรอกข้อความ 2. ใช้ตัวอักษรบรรจง 3. กรอกข้อความที่เป็นความจริงและถูกต้อง	ตำแหน่งที่สมัครงาน	รูปถ่าย
	เงินเดือนที่ต้องการ	

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซ.ม. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อสะดวก..... โทรศัพท์.....

สถานะการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า/แยกกันอยู่ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ชื่อคู่สมรส..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เรียนหนังสือ.....คน ไม่เรียนหนังสือ.....คน

ชื่อ-สกุลบิดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....ที่ทำงาน.....

ชื่อ-สกุลมารดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....ที่ทำงาน.....

ท่านเป็นบุตรคนที่..... ในจำนวนพี่น้อง.....คน พี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน

สถานะทางทหาร ผ่านการเกณฑ์/เป็นทหารมาแล้ว สังกัด.....

ได้รับการยกเว้น ยังไม่ได้เกณฑ์

ท่านเคยเป็นพนักงานของบริษัทฯที่สมัครนี้มาก่อนหรือไม่ ไม่เคย เคย สังกัดแผนก.....ฝ่าย.....

ท่านมีญาติหรือคนรู้จักทำงานในบริษัทฯที่สมัครนี้หรือไม่ ไม่มี มี ชื่อ/นามสกุล.....

ท่านเคยได้รับโทษทางอาญา มาก่อนหรือไม่ ไม่เคย เคย

สุขภาพ สมบูรณ์ มีโรคประจำตัวคือ.....

สายตา ปกติ สั้น ยาว

งานอดิเรก..... กีฬาที่น่าสนใจ.....

ขณะนี้ท่านสมัครงานไว้ที่ใดบ้าง.....

ระบุคุณสมบัติพิเศษ & ผลงานดีเด่นของท่าน.....

■ ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา/ที่ตั้ง	วุฒิการศึกษา สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
อาชีวศึกษา				
อุดมศึกษา				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				
การฝึกงานระหว่างศึกษา (ระบุชื่อหน่วยงานและระยะเวลา)				

■ ประวัติการทำงาน (ตามลำดับเริ่มจากงานปัจจุบัน)

เริ่ม ว/ด/ป	สิ้นสุด ว/ด/ป	ชื่อสถานที่ทำงาน ชื่อ/ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	ลักษณะงาน & ความรับผิดชอบ	สาเหตุที่ออก

ลงชื่อ

ผู้สมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.

■ ความเห็นและข้อเสนอของฝ่ายที่ขอบรรจุ

สัมภาษณ์เบื้องต้นโดย	วันที่	สัมภาษณ์โดยฝ่ายที่ขอบรรจุ	วันที่
ความเห็น		ความเห็น	